

記入例

(別記様式1-1) (第5条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

ふくいブランド米推進協議会長 様

申請日を記載 ※使用開始日前

住所：〒910-8580 福井県福井市大手 3-17-1

氏名：(株) いちほまれ

代表取締役 福一 誉

印鑑不要

別に担当者がある場合は記載

担当者名：〇〇部 〇〇〇 〇〇〇

申請者または担当者の電話番号を記載

電話番号：〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

E-mail：〇〇〇〇〇@〇〇〇

「いちほまれ」ロゴマーク等使用申請書 (米袋用)

「いちほまれ」ロゴマーク等使用管理要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。
なお、使用にあたっては、「いちほまれ」ロゴマーク等使用管理要綱の規定を遵守することを誓約します。

記

1 申請者 (法人、団体) の概要

米穀卸事業者、米穀小売業者 等

業務内容を簡潔に記載

2 使用目的 (精米の販売、米袋の販売など)

米の販売

3 使用期間 令和〇〇年〇月〇日 ~ 令和〇〇年〇月〇日

4 使用する形態・使用数量 ※内容量ごとに枚数を記載

複数年度で可
使用終了を予定していない場合、空白で可

① 指示書で示した米袋デザインを使用

Table with 5 columns: 種類, 2kg, 5kg, 1kg, and a blank column for counts. Rows include 一般米, 特別栽培米 Ver.1 (縁:半透明), and 特別栽培米 Ver.2 (縁:金色).

裏面 ※使用する Ver を■にする □裏面 Ver.1 ■裏面 Ver.2

② 指示書で示した米袋デザインを使用しない (裏面含む) ※制作物の図案を添付

別紙のとおり 全体の図案が分かるものをカラーで添付 ※無地のkraft米袋にシールを貼る場合も含む

③ 市販の米袋を使用 購入先：(株) 〇〇〇

包装業者等が販売している「いちほまれ」米袋を購入して使用する場合

5 米の仕入先 (予定含む)

Table with 2 columns: 会社名, 住所. Row 1: (株) 〇〇〇〇, 〇〇県〇〇市〇町〇-〇-〇

記入例

(別記様式1-2) (第5条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

ふくいブランド米推進協議会長 様

申請日を記載 ※使用開始日前

住所：〒910-8580 福井県福井市大手3-17-1

氏名：(株) いちほまれ

代表取締役 福一 誉

印鑑不要

別に担当者がある場合は記載

担当者名：〇〇部 〇〇〇 〇〇〇

申請者または担当者の
電話番号を記載

電話番号：〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

E-mail：〇〇〇〇〇@〇〇〇

「いちほまれ」ロゴマーク等使用申請書 (米袋以外)

「いちほまれ」ロゴマーク等使用管理要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。
なお、使用にあたっては、「いちほまれ」ロゴマーク等使用管理要綱の規定を遵守することを誓約します。

記

1 申請者 (法人、団体) の概要

米穀卸事業者、米穀小売業者 等

業務内容を簡潔に記載

2 使用目的 (商品・イベント名など)

いちほまれを使用した商品のパッケージに使用

イベントポスター、のぼりに使用

3 使用する形態 ※ロゴマーク等が表示された制作物の図案を添付

ポスター

デザインを使用する資材、全体の図案が分かるものをカラーで添付

4 使用数量 (制作物の数・印刷部数など)

年間 300 枚

5 使用期間 令和〇〇年〇月〇日 ~ 令和〇〇年〇月〇日

6 その他特記事項

使用終了を予定していない場合は空欄で可

※「いちほまれ」を使用した商品に使用する場合、「いちほまれ」の仕入先を記載